

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos - Numero 180-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con número de DTE 3623505799 serie 40531361.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de expedientes de la Dirección de Espectáculo Públicos.
- b) Brindar apoyo mejorando la disposición física del archivo de expedientes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar clasificando y ordenando el archivo muerto de la Dirección de Espectáculos Públicos, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo realizando la verificación y actualización de los bienes del inventario de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b) Se apoyó en la digitalización y archivo de correspondencia interna de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Se apoyó en la gestión de información solicitada por la unidad de información pública.
- d) Se apoyó en el acondicionamiento físico de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Se apoyó en la recopilación de información de circos nacionales de años anteriores de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Se apoyó en la depuración de documentos, organización y escaneo de papelería de la Dirección de Espectáculos Públicos 2016.

  
\_\_\_\_\_  
Wilson Steve González Rodríguez

  
Lic. Cesar Estuardo Barrera Yoc  
Dirección Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo. Bo \_\_\_\_\_

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

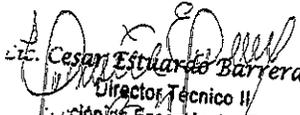
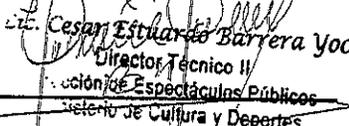
Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipula el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos - Numero 180-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la ubicación, revisión, reclasificación y organización del archivo muerto de expedientes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- b) Brindar apoyo mejorando la disposición física del archivo de expedientes de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- c) Apoyar clasificando y ordenando el archivo muerto de la Dirección de Espectáculos Públicos, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.
- d) Brindar apoyo realizando la verificación y actualización de los bienes del inventario de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

  
\_\_\_\_\_  
Wilson Steve González Rodríguez

  
Vo. Bo.   
Cesar Estuardo Barrera Yoc  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de junio del 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada viceministra:

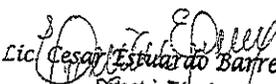
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipula el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos - Numero 180-2020**, aprobado mediante el **A.cuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la localización del archivo muerto de los expedientes de la "Dirección de Espectáculos Públicos".
- b) Se apoyó en la revisión del archivo muerto de los expedientes de la "Dirección de Espectáculos Públicos" dando una mejor perspectiva a dichos documentos.
- c) Se apoyó en la reclasificación de los archivos muertos, clasificando dicha información dependiendo el año correspondiente de la "Dirección de Espectáculos Públicos".
- d) Se apoyó en el conteo de los bienes del inventario pertenecientes a la "Dirección de Espectáculos Públicos".
- e) Se apoyó en la organización de licencias, aforos y resoluciones dando un mejor acceso a dichos documentos de la "Dirección de Espectáculos Públicos".
- f) Se apoyó en la digitalización he impresión de los contratos del personal de la "Dirección General de las Artes".
- g) Se apoyó en la elaboración de kits saldremos adelante en las instalaciones del Polideportivo Domo zona 13, bajo las instrucciones de la "Dirección General de las Artes".
- h) Se apoyó en la recepción de documentos oficiales de la "Dirección de Espectáculos Públicos".

  
Wilson Steve González Rodríguez

Vo. Bo

  
Lic. Cesar Estuardo Barrera Yoc  
Director Técnico II  
Dirección de Espectáculos Públicos  
Ministerio de Cultura y Deportes